



**MODÈLE NATIONAL DES SERVICES À LA JEUNESSE DE LA
COMMUNAUTÉ MILITAIRE CANADIENNE
FORMULAIRE DE DEMANDE DE 2007-2008**

FONDS D'AMÉLIORATION DES PROGRAMMES

PARTIE 1

RENSEIGNEMENTS SUR LA COMMUNAUTÉ

Localité : _____

Nom de la personne-ressource des PSP : _____ Courriel : _____

Nom de la personne-ressource du CRFM : _____ Courriel : _____

Nom du président du comité consultatif
sur les services à la jeunesse : _____ Courriel : _____

Nombre de jeunes de familles de militaires des FC dans la communauté : _____

Nombre prévu de jeunes qui participeront à l'activité proposée : _____

Parmi les participants prévus, préciser le % de jeunes de familles de militaires des FC : _____

Existe-t-il un comité consultatif sur les services à la jeunesse actif dans votre localité? OUI NON

PARTIE 2

HISTORIQUE

Veillez indiquer la date de la dernière évaluation des besoins des jeunes de la communauté (EBJC) et annexer les résultats de celle-ci : _____
(Jour/mois/année)

Veillez indiquer les trois premiers besoins cernés dans le cadre de votre dernière EBJC :

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Veillez indiquer tout projet ayant été autorisé à recevoir un financement dans le cadre du modèle national des services à la jeunesse (indiquer s'ils se prolongent sur 2 ou 3 ans) :

P. ex., le programme d'aventures en loisirs d'été (financé par les fonds destinés au modèle national des services à la jeunesse dans la 1^{re} et la 2^e année) _____

PARTIE 3

PROJET/ INIATIVE

Veuillez décrire le projet ou l'initiative qui fait l'objet d'une demande de financement (utiliser un formulaire distinct pour chaque projet).

Si vous soumettez plus d'une demande, veuillez les indiquer en ordre d'importance (la première étant la plus importante): N° 1 _____ de _____.

NOTA : L'ordre est établi selon l'importance que revêt le projet pour les jeunes et la disponibilité de fonds correspondants.

AUCUN DOCUMENT ANNEXÉ NE SERA ACCEPTÉ

PARTIE 4

PARTENARIAT

S'agit-il d'un projet ou d'une initiative conjointe CRFM-PSP? OUI NON

Les partenaires communautaires participeront-ils à ce projet ou à cette initiative? OUI NON

Veillez indiquer les partenaires communautaires autres que les PSP, les CRFM et le commandant de la B/Ere/U :

PARTIE 5

PARTICIPATION DES JEUNES

Des jeunes participent-ils à l'élaboration et à la mise en œuvre de l'activité?

Cocher toutes les cases pertinentes

<input type="checkbox"/> Participant	<input type="checkbox"/> Administrateur	<input type="checkbox"/> Collecteur de fonds
<input type="checkbox"/> Chef	<input type="checkbox"/> Évaluateur	<input type="checkbox"/> Marketing
<input type="checkbox"/> Concepteur de contenu	<input type="checkbox"/> Conseiller	<input type="checkbox"/> Autre _____

PARTIE 6

PROMOTION

Comment allez-vous promouvoir le programme ou l'initiative auprès des jeunes?

Cocher toutes les cases pertinentes

<input type="checkbox"/> Affiches	<input type="checkbox"/> Bouche à oreille	<input type="checkbox"/> Trousses d'affectation
<input type="checkbox"/> Babillards	<input type="checkbox"/> Médias dans la B/Ere/U	<input type="checkbox"/> Sites Web
<input type="checkbox"/> Appels/courriels de bienvenues	<input type="checkbox"/> Écoles de la région	<input type="checkbox"/> Autre _____

PARTIE 7

RÉSULTATS

Veillez indiquer vos résultats pour 2006 :

___ % de conservation des participants ___ % des participants qui attribuent au programme la cote « exceptionnel »
___ % de nouveaux participants ___ % de réduction de l'« écart de service » selon les résultats de l'EBJC

Autres commentaires : _____

Veillez décrire comment l'initiative ou le projet proposé contribuera aux stratégies du modèle national des services à la jeunesse : _____

Veillez expliquer comment l'initiative ou le projet proposé se rattache aux besoins cernés suite à l'EBJC : _____

PARTIE 8

PLAN FINANCIER

Nota : Les fonds de contrepartie contribuent de façon significative à la viabilité financière d'une initiative pour les jeunes. Des contributions en nature, telles que des ressources, des services de bénévolat et de l'équipement, sont acceptables et peuvent être incluses dans les calculs des pourcentages

Coût total prévu du projet/ de l'initiative : _____ \$ CAN
Montant total demandé : _____ \$ CAN

<i>Ressources requises pour le projet</i>	<i>Montant demandé</i>	<i>Fonds de contrepartie 60 %</i>	⇒ <i>Source</i>
Fournitures en vue des programmes	_____ \$	_____ \$	_____
Gestion de programme (<i>jusqu'à 10 % des fonds totaux</i>)	_____ \$	_____ \$	_____
Nourriture et boissons	_____ \$	_____ \$	_____
Promotion (<i>p. ex. publicité</i>)	_____ \$	_____ \$	_____
Installation	_____ \$	_____ \$	_____
Location d'équipement	_____ \$	_____ \$	_____
Achat d'équipement	_____ \$	_____ \$	_____
Autre : _____ <small>(Préciser)</small>	_____ \$	_____ \$	_____

PARTIE 9

AFFECTATION ANNUELLE DE FONDS PUBLICS À LA DOTATION

Veuillez indiquer la portion de fonds publics affectés à la dotation de personnel pour des programmes destinés aux jeunes dans votre localité. Nota : Tous les fonds affectés à la dotation doivent être dépensés au plus tard le 31 mars tous les ans.

<i>Fonds affectés à la dotation</i>	<i>Montant total</i> ⇒	<i>Portion du CRFM</i> ⊕	<i>Portion des PSP</i>
	_____ 10 k\$ _____	_____ \$	_____ \$

PARTIE 10

VÉRIFICATION DE LA DEMANDE

Gestionnaire des PSP

Directeur exécutif ou président du conseil d'administration du CRFM

Président du comité consultatif sur les services à la jeunesse

En lettres moulées

En lettres moulées

En lettres moulées

Signature

Date

Signature

Date

Signature

Date

S'assurer de bien remplir tous les champs avant de soumettre la demande.