

INSTRUCTIONS DE RALLIEMENT : COURS D'ARBITRAGE EN HOCKEY DES FC – NIVEAUX 1 ET 2

SESS 0018 -- 11-16 SEPT 2006 et SESS 0017 -- 18-23 SEPT 2006

1. Nous vous félicitons d'avoir été choisi pour participer au cours d'arbitrage en hockey des FC. Ces instructions de ralliement vous sont communiquées pour que vous puissiez arriver à Borden tout à fait prêt à suivre le programme de perfectionnement d'arbitrage au hockey le plus complet et le plus stimulant offert au Canada. Nous pouvons compter sur un personnel extrêmement compétent qui veut vous faire connaître l'expérience d'apprentissage la plus profitable et la plus plaisante qui soit.
2. **Veillez confirmer votre décision d'être présent à ce cours** en faisant parvenir un bref courriel à la coordonnatrice de l'information du centre d'instruction de l'ASPFC, Mary Johnson, à l'adresse Johnson.MES@forces.gc.ca, **et si vous devez annuler le tout**, retirez votre nom par l'intermédiaire de l'IEM (instr indiv et éduc militaire) **ET communiquez sans tarder avec la coord de l'info du Centre Instr de l'ASPF, au RCCC 270-3127.**
3. Détails de déplacement à l'intention des militaires : Veuillez lire attentivement le message d'inscription que vous avez reçu de l'OSEM Instr GISFC; notez qu'il vous appartient de prendre les mesures nécessaires à votre transport entre votre emplacement actuel et Borden/Toronto par l'intermédiaire de votre unité, et ce DQP, si vous voulez obtenir les billets les plus économiques. Nous vous rappelons qu'il n'y a pas de service d'autobus interbase vers la BFC Borden. Toutefois, vous pouvez prendre des dispositions auprès de transporteurs commerciaux avant votre départ en vous adressant au service de transport *Connections*, que vous pouvez joindre au numéro 1-888-890-6801. Ayez une carte de crédit en main, ou environ 50 \$, pour payer le trajet et **assurez-vous de conserver les reçus** que vous devrez présenter avec votre demande de remboursement. Si votre vol est retardé ou si vos projets de voyage changent à la dernière minute, **il vous revient** d'appeler *Connections* pour faire part des changements. *On vous réclamera le prix des services de transport réservés qui n'ont pas été annulés ou qui n'ont pas été utilisés.*

4. **Détails de déplacement à l'intention des stagiaires civils :** Les personnes qui se rendent à Toronto par avion doivent communiquer **DQP** avec le coordonnateur des déplacements de l'ASPFC, Christian Giacobbi, à l'adresse giacobbi.cb@forces.gc.ca, pour réserver leur vol. Veuillez noter le nom du contact ci-dessus pour *Connections*, le service qui vous transportera de l'aéroport à Borden. Après le cours, lorsque vous retournerez à votre lieu d'attache, vous pourrez remplir la Demande de remboursement de frais de voyage - FNP (DND 1146) et l'envoyer par courriel à Mary Johnson, à l'adresse Johnson.MES@forces.gc.ca. Elle remplira la section des renseignements relatifs au compte, imprimera la formule et la fera signer, puis vous la retournera pas télécopieur pour que vous la signiez et la soumettiez à votre section locale de comptabilité FNP pour traitement.
5. À votre arrivée à Borden, vous devez vous présenter au bâtiment O-159, le centre d'accueil des SSV&L (Services de soutien du vivre et du logement) de la BFC Borden, sur la route El Alamein. Le personnel des SSV&L vous remettra votre carte de repas et votre clé de chambre. Les chauffeurs de *Connections* vous attendront pendant que vous irez chercher votre clé et vous conduiront ensuite à l'endroit précis du casernement que l'on vous aura assigné.
6. Le cours débute exactement le lundi 11 septembre à 8 h pour la session 0018 et le 18 septembre 2006 à 8 h pour la session 0017; il aura lieu dans la salle de classe assignée, c'est-à-dire au gymnase, extrémité nord du bâtiment P-153, au 633, route Dieppe. Il est recommandé d'arriver 10 à 15 minutes à l'avance. Suivez les indications de l'entrée jusqu'à la salle de classe. Il est demandé à **tous** les stagiaires de rencontrer notre coordonnateur technique à l'entrée du casernement (la plus rapprochée de la route principale) à 7 h 30 pour la coordination du transport jusqu'à la salle de classe. **Veillez noter que vous serez « en classe » de 8 h à environ 21 h, du lundi au vendredi. Les stagiaires NE SONT PAS LIBRES de quitter le cours avant 12 h le samedi.**
7. Les personnes qui ont participé à des cours antérieurs ont apprécié notre approche relativement aux uniformes et aux grades – nous ne portons pas d'uniformes et, à moins d'un problème majeur de discipline, nous ne tenons pas compte des grades. Apportez plusieurs pantalons habillés de détente (le jean n'est pas permis au cours des joutes du soir) et quelques chemises style polos de golf (pour porter à l'occasion des joutes), des shorts habillés, des pantalons de détente (le jean propre est permis seulement dans la salle de classe) et des t-shirts (pour porter dans la salle de classe) et des souliers habillés (et non du type espadrille) pour le mess. Il est **fortement recommandé** de commencer un programme de conditionnement physique, sous quelque forme que ce soit, avant de vous présenter à ce cours, car on procédera à l'examen des habiletés.
8. Vous aurez besoin de tout l'**équipement d'arbitre** qu'il vous sera possible d'apporter au cours (n'oubliez pas d'apporter des **serviettes**). Vous devez apporter *au moins* un **casque approuvé par la CSA (muni d'une demi-visière approuvée par la CSA), des patins et un « support athlétique »**. Il est *recommandé* d'apporter un **pantalon noir et un maillot d'arbitre, des protège-tibias et des protège-coudes**. On trouvera des sifflets d'arbitre réglementaires à Borden. Nous recommandons

également d'apporter un **blouson** que vous pourrez porter sur la patinoire lorsque vous ferez de la supervision ou que vous collaborerez à une production vidéo. Il est recommandé aux nouveaux arbitres d'emprunter l'équipement qu'ils ne possèdent pas. Enfin, il n'y a pas **d'articles de toilette** ni de **réveille-matin** au casernement; vous êtes donc priés d'arriver ici avec tout ce dont vous avez besoin. Prenez note de l'emplacement du CANEX sur la carte ci-jointe; cela vous sera utile si vous oubliez quelque chose.

9. Vous devez tous savoir qu'il y a des **frais de cours de 80 \$**. Ces frais aident à couvrir les coûts des manuels de l'ACH et du matériel didactique que le système des FC ne fournit pas et que les stagiaires doivent payer, en argent comptant ou par mandat-poste, le **premier jour** du cours. Ce sont là des coûts qui **ne peuvent PAS être remboursés** sur présentation de votre demande d'indemnité de déplacement ou de service temporaire.
10. Enfin, vous recevrez un cahier d'instruction de l'ACH et un manuel de règlements/d'exemples au moment du stage. Il n'est donc pas nécessaire que vous apportiez l'un ou l'autre de ces documents de la maison.
11. Nous vous félicitons encore une fois pour votre sélection. Nous avons hâte de vous accueillir à Borden. Soyez prêt à travailler fort et à vous amuser. Pour toute question relative au cours, veuillez communiquer avec notre administratrice en chef, Deb Welna, au RCCC 270-3267.

L'Arbitre en chef des FC – hockey masculin

<Original signé par>
Adj Dave Moriarty

**Canadian Forces Base
BORDEN**

↑↑↑
To CFB Borden Area
Sr NCO Quarters A-144,
WO Mess A-140/
quartiers des s/off sup
A-144,
mess des adj A-140

Buell Gym/gymnase Buell &
Andy Anderson Ice Arena/
patinoire intérieure Andy
Anderson

CFPSA Trg Ctr/
CI ASPFC
(P-153)
633 Dieppe Rd

Sr offr
quarters/
quartiers des
offr sup (P-198)

Officers' MESS/
MESS des offr
P-182

CANEX/Subway/
Pizza Hut/
Tim Horton's

T-116 – Jr Ranks Mess/
mess des cpl/sdt

O-159 Base RECEPTION for Keys and
Rations Cards, Staffed 24 hrs/
Bureau de réception des clés et des
cartes de vivres, ouvert 24 h par jour

Vers Angus

