

5390-8-5 (CFPSA / NRYSM)

13 September 2005

Distribution List

CANADIAN MILITARY COMMUNITY  
NATIONAL YOUTH MODEL FUNDING

Reference: A. Canadian Military Community National Youth Model Funding Process, dated 9 February 2005

B. Canadian Military Community National Youth Model Funding, dated 8 March 2005

1. As announced at the references, the NPP BOD approved the allocation of funds for the enhancement of local youth programs and services. These funds are available to all CF locations with PSP and/or MFRC representation to support the enhancement of local youth programs and services, purchase youth resources, improve youth facilities, implement youth outreach programming and globalize youth volunteer and employment strategies. The bulk of the youth funds became available in FY 05/06, with the funding program concluding at the end of FY 07/08.

2. To begin the process of allocating the funds, in March 2005, \$2100 was made available to all CF locations with PSP and/or MFRC representation to implement local youth advisory committees and to facilitate the

5290-8-5 (ASPFC/GNLSJ)

Le 13 septembre 2005

Liste de distribution

FINANCEMENT POUR LE MODÈLE  
NATIONAL DES SERVICES À LA JEUNESSE  
DE LA COMMUNAUTÉ MILITAIRE  
CANADIENNE

Référence : A. Processus de financement pour le modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, le 9 février 2005

B. Financement pour le modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire canadienne, le 8 mars 2005

1. Tel qu'il est mentionné dans les références, le CA BNP a approuvé l'attribution de fonds pour améliorer les programmes et services pour les jeunes dans les bases et escadres. Ces fonds sont à la disposition de toutes les localités des FC où les PSP sont présents et où il existe un CRFM pour soutenir l'amélioration des programmes et services pour les jeunes dans les bases et escadres, se procurer des ressources à l'appui des programmes et services pour les jeunes, améliorer les installations où sont offerts des services pour les jeunes, mettre sur pied des programmes de prise de contact avec les jeunes et élaborer et mettre en œuvre des stratégies globales concernant le bénévolat et l'emploi des jeunes. La plus grande partie des fonds sera disponible au cours de l'année financière 2005-2006, et le programme de financement se terminera à la fin de l'année financière 2007-2008.

2. Afin d'entamer le processus d'allocation de fonds, en mars 2005, on a mis 2 100 \$ à la disposition de toutes les localités des FC où les PSP sont présents et/ou où il existe un CRFM en vue de la mise en œuvre de comités

completion of the Community Youth Needs Assessment (CYNA) process. The timeline for initiating both of these activities was end August 2005.

3. Also in March 2005, the *Canadian Military Community National Youth Model Application* form was distributed to all CF locations with PSP and/or MFRC representation (reference B). Although the completed application forms are not due until the end of September 2005, the purpose of distributing the application form well in advance was to provide context, or a preview of the application criteria, to assist in establishing the scope of the CYNA and youth advisory committee, as the results of the CYNA will form the basis of the funding submission.

4. As a second step in the initiation of the youth funding process, since June 2005, the National Youth Project Team has offered local orientation sessions for PSP and MFRC staff and volunteers currently working with, or wishing to work with, youth. The purpose of these sessions was to provide identified stakeholders with an introduction to: the strategies of the National Youth Model; youth engagement; the youth funding process; and youth programming / evaluation. Specifically, one of the key objectives of the local sessions was to identify the criteria for successfully completing a youth funding submission.

5. Although most staff have attended an orientation session, the purpose of this letter is to reiterate the information provided at the training, while detailing some more specific guidelines :

- a. an electronic application form is attached at Annex A for your reference and use;
- b. all applications must be submitted to

consultatifs locaux sur les jeunes et de faciliter le processus d'exécution de l'évaluation des besoins des jeunes de la communauté (EBJC). La date limite pour entamer ces deux activités était la fin août.

3. En mars 2005 également, on a distribué le document *Modèle national des services à la jeunesse* – formulaire de demande à toutes les localités des FC où les PSP sont présents et/ou où il existe un CRFM (référence B). Bien que nous n'attendions pas les formulaires remplis avant la fin de septembre 2005, nous les avons distribués longtemps en avance afin de vous fournir le contexte, voire un aperçu des critères d'évaluation des demandes, de sorte que vous ayez une idée de l'ampleur de l'EBJC et du rôle du comité consultatif sur les jeunes puisque les résultats de l'EBJC constitueront le fondement de la soumission de financement.

4. Comme la deuxième étape de l'enclenchement du processus de financement des services à la jeunesse, l'équipe de projet des services à la jeunesse offre depuis juin 2005 des séances d'orientation dans les bases et escadres au personnel et aux bénévoles des PSP et des CRFM qui travaillent avec les jeunes ou qui comptent travailler avec eux à l'avenir. Ces séances ont pour but de faire connaître aux parties prenantes désignées les stratégies du modèle national des services à la jeunesse, la participation des jeunes, le processus de financement et d'évaluation des services à la jeunesse. Plus précisément, un des objectifs principaux des séances dans les bases escadres constituait de présenter les critères d'approbation d'une soumission de financement et d'offrir de l'aide pour remplir celle-ci.

5. Bien que la plupart du personnel ait pris part à une séance d'orientation, cette lettre a pour objectif de répéter l'information communiquée lors des séances et d'offrir des lignes directrices plus précises :

- a. nous avons joint à votre intention un formulaire de demande électronique (annexe A);
- b. veuillez retourner votre demande à

Laurie Ogilvie, NRYSM via fax (613) 995-2425, [ogilvie.la@forces.gc.ca](mailto:ogilvie.la@forces.gc.ca) or by mail CFPSA, PSP Division 2<sup>nd</sup> Floor South Wing, 1600 Star Top Road, Ottawa, On, K1A 0K2 **no later than 30 September 2005**;

Laurie Ogilvie, GNLSJ, par fax au (613) 995-2425, par courriel à [ogilvie.la@forces.gc.ca](mailto:ogilvie.la@forces.gc.ca), ou par la poste à l'ASPFC, Division des PSP, 2<sup>e</sup> étage, aile Sud, 1600, chemin Star Top, Ottawa ON K1A 0K2 **le 30 septembre 2005 au plus tard**;

- c. all applications must be completed jointly by a local youth committee, a MFRC, **and** a PSP representative;
  - d. the results of the CYNA must validate the need for the initiative to be funded. A summary of the CYNA results must be included with the funding application or forwarded separately to Laurie Ogilvie at [ogilvie.la@forces.gc.ca](mailto:ogilvie.la@forces.gc.ca);
  - e. a description of the initiative to be funded must be provided on the application form. Funding preference will be given to those initiatives that involve one or more partners; comprehensively involve youth in the development, implementation and delivery of the program; do not duplicate existing services; address an identified gap in the provision of youth services; and enhance the availability of attractive and relevant programs and services for youth of CF families; and
  - f. all applications must be signed, prior to submission, by the PSP Manager, the MFRC Executive Director **and** the B/W/U Commander, or their designates.
- c. tous les formulaires doivent être remplis conjointement par un représentant du comité consultatif local sur les jeunes, d'un CRFM **et** des PSP;
  - d. les résultats de l'EBJC doivent confirmer le besoin de financer l'initiative. Vous devez joindre les résultats de l'EBJC à la demande de financement ou les envoyer séparément à Laurie Ogilvie à [ogilvie.la@forces.gc.ca](mailto:ogilvie.la@forces.gc.ca);
  - e. vous devez décrire l'initiative à financer dans le formulaire de demande. La priorité de financement sera accordée aux initiatives auxquelles participent un partenaire ou plus, où le développement, la mise en œuvre et la prestation des programmes nécessitent la participation continue des jeunes, aux initiatives qui ne font pas double emploi avec les services existants, qui combler un besoin identifié dans la prestation des services à la jeunesse et qui améliorent l'accès à des programmes et services pertinents et agréables pour les jeunes de familles de militaires des FC;
  - f. le gestionnaire des PSP, le directeur exécutif du CRFM **et** le commandant de la base, escadre ou unité, ou un représentant désigné, doivent signer toute demande avant qu'elle ne soit soumise.
6. Youth funding may be requested to support the following :
6. Vous pouvez présenter une demande de financement en vue des initiatives suivantes

des services à la jeunesse :

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. To implement local initiatives founded on one or more of the core components of the National Youth Model;</p> <p>b. To develop and/or purchase resources in support of the delivery of programs and services for youth;</p> <p>c. For improvements to facilities for the delivery of youth services;</p> <p>d. To implement outreach programming for youth;</p> <p>e. To support partnerships with other youth service providers;</p> <p>f. To support youth volunteerism and employment;</p> <p>g. To support youth fundraising opportunities. For example, 25% of the anticipated fundraising earnings may be taken from the youth funding allocations to support the fundraising venture (ie. to host a BBQ that is anticipated to raise \$1000, \$250 may be used from the allocated youth funds to buy supplies, food &amp; beverages, etc.); and</p> <p>h. For initiatives that are, or will be sustainable, by the end of the funding program. The following ratios will be considered when assessing funding applications:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. In year one, zero matching support will be required;</li><li>ii. In year two, 36% of the total amount of the required support must be generated through other sources. For example, if</li></ul> | <p>a. mettre en œuvre des initiatives dans les bases ou escadres fondées sur une des composantes essentielles du modèle national des services à la jeunesse ou plus d'une composante;</p> <p>b. créer des ressources ou acheter du matériel de ressource à l'appui de la prestation des programmes et services à la jeunesse;</p> <p>c. améliorer les installations où sont offerts les services à la jeunesse;</p> <p>d. mettre sur pied des programmes de prise de contact avec les jeunes;</p> <p>e. soutenir des partenariats avec d'autres fournisseurs de services à la jeunesse;</p> <p>f. appuyer le bénévolat et l'emploi des jeunes;</p> <p>g. soutenir des occasions de collecte de fonds. Par exemple, on peut puiser du financement destiné aux services à la jeunesse 25 % des fonds prévus de la collecte de fonds pour appuyer l'activité de financement (p. ex. pour organiser un barbecue où vous comptez prélever 1 000 \$, vous pouvez utiliser 250 \$ des fonds des services à la jeunesse qui vous ont été accordés pour acheter des fournitures, des boissons, de la nourriture, etc.);</p> <p>h. Pour ce qui est des initiatives durables ou qui seront viables avant la fin du programme de financement, voici les ratios dont nous tiendrons compte lors de l'évaluation des demandes de financement :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. pendant la première année, aucuns fonds de contrepartie ne sont nécessaires;</li><li>ii. pendant la deuxième année, 36 % du montant total des fonds</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- \$25,000 if required to implement a program, \$16,000 may be requested through the Youth Model funds, with \$9,000 provided by other sources; and
- iii. in year three, 60% of the total required support must be generated through alternate sources.

Please note, that while matching dollars significantly contribute to the financial sustainability of any youth initiative, in-kind contributions in the form of resources, volunteers, equipment, etc. are also acceptable and should be factored into the ratio calculations.

7. Youth funding requests will **not** be considered for any initiative that does not respect the pillars and strategies of the National Youth Model, and that will not be sustainable by the end of the funding program.

8. I would like to thank you once again for your support in progressing the development and implementation of the National Youth Model. Your patience and interest during this funding process is greatly appreciated. The National Youth Project Team anticipates issuing funding approval notification by the end of October 2005.

9. In the interim, should you or your staff have any questions please contact the undersigned, or the DMFS Field Operation Managers, or Laurie Ogilvie, NRYSM at (613) 995-7802.

- requis doivent provenir d'autres sources. Par exemple, s'il faut 25 000 \$ pour mettre sur pied un programme, on peut présenter une demande de 16 000 \$ par le biais du financement des services à la jeunesse et obtenir 9 000 \$ d'autres sources;
- iii. au cours de la troisième année, 60 % du total des fonds requis doivent provenir d'autres sources.

Il est à noter que, tandis que les fonds de contrepartie contribuent considérablement à la viabilité financière de toute initiative des services à la jeunesse, des dons de services ou produits sous forme de ressources, bénévolat, équipement, etc., sont également acceptables et on doit en tenir compte dans le calcul des ratios.

7. On **refusera** toute demande de financement des services à la jeunesse dont l'initiative ne respecte pas les piliers et les stratégies du modèle national des services à la jeunesse et qui ne sera pas viable avant la fin du programme de financement.

8. J'aimerais vous remercier de nouveau de votre appui envers le développement et la mise en œuvre du modèle national des services à la jeunesse. Nous sommes très reconnaissants de la patience et de l'intérêt que vous avez témoignés pendant le processus de financement. L'équipe de projet nationale des services à la jeunesse prévoit envoyer les avis d'approbation de financement avant la fin d'octobre 2005.

9. Entre-temps, si votre personnel ou vous-même avez des questions, veuillez communiquer avec le soussigné ou avec le gestionnaire des opérations régionales de la DSFM, ou avec Laurie Ogilvie, GNLSJ, au (613) 995-7802.

Le vice-président exécutif des programmes de soutien du personnel  
Agence de soutien du personnel des Forces canadiennes,

*// Original Signed By //*

G.W. Pearson  
Executive Vice President - Personnel Support Programs  
Canadian Forces Personnel Support Agency

Distribution List	Liste de distribution
External	Externe
Action	Action
PSP Managers/WPersSvcOs MFRC Boards of Directors	Gestionnaires des PSP/O Serv Pers Ere Présidents des conseils d'administration des CRFM
Information	Information
PSP Community Recreation Directors/Coordinators MFRC Executive Directors MFRC Youth Services Coordinators	Directeurs et coordonnateurs des loisirs communautaires des PSP Directeurs exécutifs des CRFM Coordonnateurs des services à la jeunesse des CRFM
Internal	Interne
Action	Action
CFPSA / NRYSM CFPSA / NRYSC CFPSA / DMFS SMRPPD CFPSA / DMFS SMFO CFPSA / DMFS FOMs	ASPFC/GNLSJ ASPFC/CNLSJ ASPFC/GSREPP de la DSFM ASPFC/GSOR de la DSFM ASPFC/GOR de la DSFM
Information	Information
CFPSA / DPSPR CFPSA / DMFS CFPSA / DPE CFPSA / DPHP CFPSA / DComm	ASPFC/DRPSP ASPFC/DSFM ASPFC/DEP ASPFC/DPHPS ASPFC/D Comm