

5390-8-5 (CFPSA / NRYSM)

10 December 2004

Distribution List

CANADIAN MILITARY COMMUNITY
NATIONAL YOUTH MODEL FUNDING
ANNOUNCEMENT

Reference: A. Canadian Military Community National Youth Model Program and Financial Planning Template, dated 8 June 2004
B. Canadian Military Community National Youth Model Financial Planning Update, dated 15 July 2004
C. Canadian Military Community National Youth Model Financial Planning Results, dated 23 September 2004

1. On 23 August 2004, the National Youth Project Team received an 89% return rate to the "Canadian Military Community National Youth Model Program and Financial Planning Template" exercise (reference C). The purpose of the "Planning Template" exercise was to provide each CF location with an opportunity to realistically detail requirements for the ongoing implementation and operational sustainability of youth programs, services and initiatives that fall within the mandate of the Youth Model framework (references A & B). The completion of the Planning Template did not guarantee, or even request, funding, rather, the intent of the Planning Template was to collect financial information for presentation to the Non-Public Property Board of Directors (NPP BOD).

2. I am pleased to announce that at the 22 October 2004 meeting of the NPP BOD, the allocation of funds for the enhancement of local youth programs and services was approved, as follows:

5290-8-5 (ASPFC/GNLSJ)

Le 10 décembre 2004

Liste de distribution

ANNONCE D'APPROBATION DU
FINANCEMENT POUR LE MODÈLE NATIONAL
DES SERVICES À LA JEUNESSE DE LA
COMMUNAUTÉ MILITAIRE

Référence : A. Gabarit de planification pour le modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, 8 juin 2004
B. Mise à jour sur la planification financière du modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, 15 juillet 2004
C. Résultats de la planification financière relative au modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire, 23 septembre 2004

1. Au 23 août 2004, l'équipe de projet des services à la jeunesse avait reçu 89 % des gabarits de planification financière pour le modèle national des services à la jeunesse de la communauté militaire (référence C). Le gabarit de planification avait pour objet d'aider à chaque localité à monter une liste réaliste des ressources nécessaires pour mettre en œuvre ou assurer la continuité des initiatives, des programmes et des services pour les jeunes qui s'inscrivent dans le cadre du modèle national des services à la jeunesse (références A et B). Ce gabarit n'était ni une garantie ni une demande de financement, mais se voulait plutôt un outil permettant de recueillir des renseignements financiers qui seraient présentés au conseil d'administration des Biens non publics (CA BNP).

2. Je suis heureux de vous annoncer que, lors de sa réunion du 22 octobre 2004, le CA BNP a approuvé l'attribution des fonds suivants pour améliorer les programmes et services dans les bases et escadres :

\$ 75,000	FY 04/05	75 000 \$	AF 2004-2005
\$850,000	FY 05/06	850 000 \$	AF 2005-2006
\$850,000	FY 06/07	850 000 \$	AF 2006-2007
\$350,000	FY 07/08	350 000 \$	AF 2007-2008

3. These funds are available to all CF locations with PSP and/or MFRC representation to support the following:

- a. local Youth Advisory Committees and community youth needs assessments;
- b. enhancement of local programs and services in accordance with the National Youth Model;
- c. development and purchase of resources in support of youth programs and services;
- d. improvement of facilities for the delivery of youth services;
- e. implementation of outreach youth programming and/or partnerships with community youth service providers; and
- f. development and enhancement of youth volunteerism and/or employment strategies.

4. To access the funds, all PSP and MFRC entities will apply for funds in a two stage process :

- a. all CF locations with PSP and/or MFRC representation will receive \$2100 in FY04/05 to assemble a local youth advisory committee and conduct a community youth needs assessment. An information package with advisory committee and needs assessment templates, guidelines and anticipated deliverables will be sent to PSP Managers and MFRC Board Chairpersons in early 2005; and

3. Ces fonds sont destinés à toutes les bases ou escadres des FC où les PSP sont présents et où il existe un CRFM pour appuyer ce qui suit :

- a. les comités consultatifs locaux pour les jeunes et les évaluations des besoins des jeunes de la communauté;
- b. l'amélioration des programmes et des services locaux conformément au modèle national des services à la jeunesse;
- c. le développement et l'achat de ressources à l'appui des programmes et des services pour les jeunes;
- d. l'amélioration d'installations où sont offerts les services à la jeunesse;
- e. la mise sur pied de programmes de prise de contact avec les jeunes ou la création de partenariats avec les fournisseurs de services à la jeunesse de la communauté;
- f. l'élaboration ou l'amélioration de stratégies relatives au bénévolat ou à l'embauche des jeunes.

4. Pour obtenir des fonds, tous les établissements des PSP et des CRFM doivent entamer un processus à deux étapes :

- a. toutes les bases et escadres des FC où les PSP sont présents et où il existe un CRFM recevront 2 100 \$ pendant l'AF 2004-2005 pour former un comité consultatif local pour les jeunes pour évaluer les besoins des jeunes de la communauté. Une trousse d'information comportant des gabarits, des lignes directrices et les réalisations attendues ayant trait au comité consultatif local et l'évaluation des besoins de la communauté sera envoyée aux gestionnaires des PSP et aux présidents des conseils des CRFM au début de 2005;

- b. with the results of the needs assessment, the local Youth Advisory Committee, with joint PSP and MFRC staff support (where available), will complete and submit a funding application to the National Youth Project Team for the first funding year, FY05/06. To complete this application process, an individualized funding application package, including details of each location's specific "Planning Template" submission, will be sent to PSP Managers and MFRC Board Chairpersons in February 2005. The funding application will offer three options to request funds:
- i. validate that the funding request is directly in-line youth requirements outlined in the "Planning Template";
 - ii. request funding in support of previously unidentified youth initiatives; and
 - iii. submit a "new" request in addition to the "Planning Template" submission.

All applications must be returned to the National Youth Project Team by end September 2005. Approval notification will be issued to PSP Managers and MFRC Board Chairpersons by end October 2005.

5. I would like to thank you again for your support and interest in progressing the development and implementation of the National Youth Model. Your patience during the funding approval process is greatly appreciated. Your continued effort and commitment to CF community youth directly contributed to the NPP BOD's endorsement and approval of support funding. The National Youth Project Team looks forward to working with you in enhancing programs and services for youth from CF families.

- b. selon les résultats de l'évaluation des besoins, le comité consultatif local pour les jeunes, appuyé du personnel des PSP et des CRFM (dans la mesure du possible), doit remplir une demande de financement et la remettre à l'équipe de projet des services à la jeunesse pour la première année de financement, l'AF 2005-2006. À cette fin, une trousse de demande de financement comportant des renseignements détaillés provenant du gabarit de planification remis par chaque localité sera envoyée au gestionnaire des PSP et au président du conseil du CRFM en février 2005. La demande de financement pourra se faire de trois façons :

- i. confirmer que la demande de financement cadre directement avec les besoins des jeunes précisés dans le gabarit de planification;
- ii. demander du financement à l'appui de nouvelles initiatives pour les jeunes;
- iii. soumettre une « nouvelle » demande en plus du « gabarit de planification » présenté.

Toutes les demandes doivent être envoyées à l'équipe de projet des services à la jeunesse avant la fin septembre 2005. Les gestionnaires des PSP et les présidents des conseils des CRFM seront informés de l'approbation avant la fin octobre 2005.

5. Je tiens à vous remercier encore une fois de votre appui et de l'intérêt que vous avez témoigné envers l'avancement de l'élaboration et de la mise sur pied du modèle. Je suis aussi reconnaissant de la patience que vous avez témoignée pendant le processus d'approbation de financement. Vos efforts continus et votre engagement envers les jeunes de la communauté des FC ont contribué directement à l'approbation du financement de soutien par le CA BNP. L'équipe de projet est impatiente de travailler avec vous pour améliorer les programmes et services pour les jeunes des familles des militaires des FC.

6. Should you or your staff have any questions please contact the undersigned, or the DMFS Field Operation Managers, or Laurie Ogilvie, NRYSM at (613) 995-7802.

6. Si votre personnel ou vous-même avez des questions, veuillez communiquer avec le soussigné ou avec le gestionnaire des opérations régionales de la DSFM, ou avec Laurie Ogilvie, GNLSJ, au (613) 995-7802.

Le vice-président exécutif des programmes de soutien du personnel
Agence de soutien du personnel des Forces canadiennes,

// Original Signed By//

G.W. Pearson
Executive Vice President - Personnel Support Programs
Canadian Forces Personnel Support Agency

Distribution List

Liste de distribution

External

Externe

Action

Action

Base/Wing/Station/ Commanders
PSP Managers/WPersSvcOs
C/MFRC Boards of Directors/Advisory
Committees Chairpersons

Commandants des bases/escadres/stations
Gestionnaires des PSP/O Serv Pers Ere
Présidents des conseils d'administration et des
comités consultatifs des CRFM/C

Information

Information

PSP Community Recreation
Directors/Coordinators
C/MFRC Executive Directors/Directors
MFRC Youth Services Coordinators

Directeurs et coordonnateurs des loisirs
communautaires des PSP
Directeurs/directeurs exécutifs des CRFM/C
Coordonnateurs des services à la jeunesse des
CRFM

Internal

Interne

Action

Action

CFPSA / NRYSM
CFPSA / NRYSC
CFPSA / DMFS SrM P&PD
CFPSA / DMFS FOM

ASPFC/GNLSJ
ASPFC/CNLSJ
ASPFC/GSEPP de la DSFM
ASPFC/GOR de la DSFM

Information

Information

CFPSA / DPSPR
CFPSA / DMFS
CFPSA / DPE
CFPSA / DHPHP
CFPSA / DComm

ASPFC/DRPSP
ASPFC/DSFM
ASPFC/DEP
ASPFC/DPHPS
ASPFC/D Comm